



REGISTERING COMPANIES WITH

STIDC

INTRODUCTION

This pamphlet is prepared to provide information regarding the requirement registering wood based companies with STIDC under the Sarawak Timber Industry Development Corporation Ordinance, 1973 and Sarawak Timber Industry (Registration) Regulations, 2008.

The penalty and offences relating to non-registration under the above Ordinance and Regulation are as follows:

1.1 Penalty for Non-Registration

In the case of 1st offence, a fine not exceeding RM300,000 or imprisonment not exceeding 5 years or both. For continuous offence: Not exceeding RM3,000 each day.

In the case of 2nd or subsequent offence, a fine not exceeding RM500,000 and imprisonment not exceeding 7 years. For continuous offence: Not exceeding RM5,000 each day or imprisonment not exceeding 5 years or both.

1.2 Fails to comply with order to stop business

In the case of 1st offence, a fine not exceeding RM100,000 or imprisonment not exceeding 3 years or both. For continuous offence: Not exceeding RM2,000 each day.

In the case of 2nd or subsequent offence, a fine not exceeding RM200,000 or imprisonment not exceeding RM3,000 each day.

1.3 Power to cancel and suspend company's operations

Any person who breached any of the term and conditions stipulated in the Certificate of Registration or committed an offence under STIDC Ordinance or Forests Ordinance, adjudged a bankrupt or in the case of

company an order of winding up has been made against it or harbouring or employing illegal workers may have his registration suspended or cancelled.

TYPES OF REGISTRATION APPLICATIONS:

1. NEW APPLICATION
2. RENEWAL/REINSTATEMENT OF REGISTRATION
3. ADDITIONAL PRODUCT/ACTIVITY/ BRANCH
4. CANCELLATION OF PRODUCT / ACTIVITY / BRANCH /COMPANY
5. REPLACEMENT CERTIFICATE
6. CHANGE OF PARTICULARS (INCLUDING CHANGE OF COMPANY NAME OR OWNERSHIP OF COMPANY/MILL)
7. FOR NEW REGISTRATION / MANUFACTURING APPLICATION

REGISTRATION FEE:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Exporter of : | |
| a. Logs | RM2,000 |
| b. Other Timber Products | RM100 |
| 2. Importer | RM400 |
| 3. Local Sale of Timber/
Storage of Timber | RM50 |
| 4. Establishment of new
branch, per company | RM10 |

BASIC DOCUMENTATIONS:

NEW APPLICATION

1. **STIDC Registration Form**
2. **Registration Fee**
3. **Valid Trade Licence**
4. **For Sole-Proprietorship or Partnership Business**
 - i. Certificate of Registration of Business Name
 - ii. Extract of Registration of Business Names

OR

For Private Limited (Sdn. Bhd.) or Public (Bhd) Companies

- iii. Certificate of Incorporation of Private/Public Companies
- iv. Copy of Section 14 Form (Application for Registration) / Form 24 and Form 29

RENEWAL / REINSTATEMENT OF REGISTRATION:

1. **STIDC Registration Form**
2. **Registration Fee**
3. **Valid Trade Licence**

ADDITIONAL PRODUCT/ ACTIVITY/ BRANCH:

1. **STIDC Registration Form**
2. **Registration Fee (if required)**

CHANGE OF PARTICULARS (INCLUDING CHANGE OF COMPANY NAME OR OWNERSHIP OF COMPANY/ MILL)

1. **STIDC Registration Form**
2. **Registration Fee (if required)**
3. **Valid Trade Licence**

For change of company registered address **only**.

4. **SSM FORM 13 / Section 28**
For Change of Company Name **only**.

5. **Copy of Section 14 Form (Application for Registration) / Form 24 and Form 49**

For Change of Company/ Mill Name and Ownership **only**.

**FOR NEW MILL REGISTRATION/
MANUFACTURING APPLICATION:**

**OTHER MILL/ MANUFACTURING
REGISTRATION APPLICATION:**

- i. Application letter for Mill/
Manufacturing Registration
- ii. Registered with STIDC either for
Export, Import or Local Sale.
- iii. ICC/ ICA Approval.
- iv. Proposed Mill Layout Plan
(4 copies)

**MANUFACTURING REGISTRATION
APPLICATION (SAWMILL/ BANDMILL):**

- i. Sawmill Licence from Industrial
Planning & Licencing Division, STIDC

**Note: Approval of registration
involving restricted activities/ products
shall be in accordance with
prevailing Ordinance, Regulations and
Conditions and Restrictions.**

KUCHING (HEADQUARTERS)

General Manager STIDC
Wisma Sumber Alam
Jalan Stadium
P. O. Box 194
93702 Kuching

Tel: 082-473000 (General)/ 082-473137
(Direct)
Fax : 082-442691 (General)/ 082-443476
(Direct)
Website : www.sarawaktimber.gov.my

SIBU

Central Regional Manager
Tanjung Manis Integrated Port (TMP) Depo
Lot 114-117, Block 5
Jalan Ding Lik Kwong
P. O. Box 1639, 96008 Sibu

Tel : 084-335059
Fax : 084-320069
E-mail : johariz@pusaka.gov.my
jessicaa@pusaka.gov.my

BANDAR BARU TANJUNG MANIS

Divisional Manager
Bandar Baru Tanjung Manis, Mukah
Shoplot No. 16-17, Kawasan Terminal Ekspres
Bandar Baru Tanjung Manis,
96150 Tanjung Manis

Tel : 084-613991
Fax : 084-613517
E-mail : kaswadi@pusaka.gov.my

BINTULU

Divisional Manager
3rd, 4th & 5th Floor, Block D2,
Lot 2203, 4172 & 4173,
Paragon Bintulu,
P O Box 574, 97008 Bintulu

Tel : 086-351654
Fax : 086-351754
E-mail : mujura@pusaka.gov.my

MIRI

Northern Regional Manager
Lot 2055, Tingkat 4 & 5, Jalan MS 1/1
Marina Square 1, Marina Parkcity
CDT 68, 98009 Miri

Tel : 085-325113
Fax : 085-325120
E-mail : dahrawim@pusaka.gov.my
jackj1@pusaka.gov.my

LIMBANG

Supervisor
Lot 2226, 1st Floor, Jalan Sungai Bangkita
98700 Limbang

Tel : 085-215694
Fax : 085-215697
E-mail : marianao@pusaka.gov.my

MUKAH

Tingkat 1, Sublot No. 82
Jalan Orang Kaya Setia Raja
Mukah New Township
P. O. Box 206, 96400 Mukah

Tel : 084-874325
Fax : 084-874869
E-mail : alsyafiq@pusaka.gov.my



SYARIKAT BERDAFTAR DENGAN

STIDC

PENDAFTARAN BARU

1. Borang Pendaftaran PUSAKA

Lengkap, dicop dan ditandatangani oleh pemilik atau penandatanganan yang diberi kuasa oleh syarikat. Boleh didapati secara PERCUMA melalui www.sarawaktimber.gov.my (*download*) atau daripada pejabat-pejabat PUSAKA di seluruh Sarawak.

2. Fi Pendaftaran

Dibayar atas nama 'STIDC' boleh dibuat melalui cek, pos order atau money order atau draf bank. Sila rujuk Pejabat-pejabat PUSAKA yang berkaitan untuk pembayaran dibuat di luar kawasan Kuching.

3. Lesen Perniagaan yang sah

4. Perniagaan Persendirian atau Perkongsian

- I. Sijil Pendaftaran Nama Perniagaan
- II. Petikan Pendaftaran Nama Sdn. Bhd.

Atau

Perniagaan Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) atau Awam (Bhd.)

- I. Sijil Perakuan
Pemerbadanan Syarikat
Sendirian/ Awam.
- II. Salinan Terkini Borang
Seksyen 14 (Permohonan
Pendaftaran)/ Borang 24 dan
Borang 49.

PEMBAHARUAN PENDAFTARAN / PENDAFTARAN SEMULA

1. Borang Pendaftaran PUSAKA

Lengkap, dicop dan ditandatangani oleh pemilik atau penandatanganan yang diberi kuasa oleh syarikat. Boleh didapati secara PERCUMA melalui www.sarawaktimber.gov.my (download) atau daripada pejabat-pejabat PUSAKA di seluruh Sarawak.

2. Fi Pendaftaran

Dibayar atas nama 'STIDC' boleh dibuat melalui cek, pos order atau money order atau draf bank. Sila rujuk Pejabat-pejabat PUSAKA yang berkaitan untuk pembayaran dibuat di luar kawasan Kuching.

4. Lesen Perniagaan yang sah

TAMBAH PRODUK/ AKTIVITI/ CAWANGAN

1. Borang Pendaftaran PUSAKA

Lengkap, dicop dan ditandatangani oleh pemilik atau penandatanganan yang diberi kuasa oleh syarikat. Boleh didapati secara PERCUMA melalui www.sarawaktimber.gov.my (download) atau daripada pejabat-pejabat PUSAKA di seluruh Sarawak.

2. Fi Pendaftaran (Jika perlu)

Dibayar atas nama 'STIDC' boleh dibuat melalui cek, pos order atau money order atau draf bank. Sila rujuk Pejabat-pejabat PUSAKA yang berkaitan untuk pembayaran dibuat di luar kawasan Kuching.

3. Lesen Perniagaan yang sah

4. Sijil Asal Pendaftaran (Jika masih sah)

PEMBATALAN PRODUK / AKTIVITI/ CAWANGAN / SYARIKAT

1. Borang Pendaftaran PUSAKA

Lengkap, dicop dan ditandatangani oleh pemilik atau penandatanganan yang diberi kuasa oleh syarikat. Boleh didapati secara PERCUMA melalui www.sarawaktimber.gov.my (download) atau daripada pejabat-pejabat PUSAKA di seluruh Sarawak.

2. Lesen Perniagaan yang sah

3. Sijil Asal Pendaftaran (Jika masih sah)

SIJIL GANTI

Borang Pendaftaran PUSAKA

1. Lengkap, dicop dan ditandatangani oleh pemilik atau penandatanganan yang diberi kuasa oleh syarikat. Boleh didapati secara PERCUMA melalui www.sarawaktimber.gov.my (download) atau daripada pejabat-pejabat PUSAKA di seluruh Sarawak.

2. Fi Pendaftaran

Dibayar atas nama 'STIDC' boleh dibuat melalui cek, pos order atau money order atau draf bank. Sila rujuk Pejabat-pejabat PUSAKA yang berkaitan untuk pembayaran dibuat di luar kawasan Kuching.

PERUBAHAN BUTIRAN (TERMASUK PERUBAHAN NAMA ATAU MILIKAN SYARIKAT/ KILANG)

1. Borang Pendaftaran PUSAKA

Lengkap, dicop dan ditandatangani oleh pemilik atau penandatanganan yang diberi kuasa oleh syarikat. Boleh didapati secara PERCUMA melalui www.sarawaktimber.gov.my (download) atau daripada pejabat-pejabat PUSAKA di seluruh Sarawak.

2. Fi Pendaftaran (jika perlu)

Dibayar atas nama 'STIDC' boleh dibuat melalui cek, pos order atau money order atau draf bank. Sila rujuk Pejabat-pejabat PUSAKA yang berkaitan untuk pembayaran dibuat di luar kawasan Kuching.

3. Lesen Perniagaan yang sah

Untuk Pertukaran Alamat Syarikat **sahaja**.

4. Borang 13 (SSM)

Untuk Pertukaran Nama Syarikat **sahaja**.

5. Salinan Terkini Borang Seksyen 14 (Permohonan Pendaftaran)/ Borang 24 dan Borang 49

Untuk Pertukaran Milikan Syarikat/ Kilang **sahaja**.

PERMOHONAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN KILANG PAPAN

- i. Lesen Kilang Papan daripada Bahagian Perancangan Industri & Pelesenan PUSAKA

Nota: Kelulusan pendaftaran yang melibatkan aktiviti/ produk yang terkawal adalah sejajar dengan Ordinan, Peraturan serta Syarat dan Sekatan semasa.

PERMOHONAN PENDAFTARAN KILANG BARU/ PERUSAHAAN

PERMOHONAN PENDAFTARAN LAIN-LAIN KILANG

- i. Surat/ Borang permohonan pendaftaran kilang/ perusahaan
- ii. Berdaftar dengan PUSAKA untuk aktiviti Ekspot, Impot atau Jualan Tempatan
- iii. Kelulusan ICC/ ICA
- iv. Cadangan Pelan Susun Atur Kilang (4 salinan)

KUCHING (HEADQUARTERS)

General Manager STIDC
Wisma Sumber Alam
P. O. Box 194
Jalan Stadium, 93702 Kuching

Tel: 082-473000 (General)/ 082-473137
(Direct)
Fax : 082-442691 (General)/ 082-443476
(Direct)
Website : www.sarawaktimber.gov.my

SIBU

Central Regional Manager
Tanjung Manis Integrated Port (TMP) Depo
Lot 114-117, Block 5
Jalan Ding Lik Kwong
P. O. Box 1639, 96008 Sibu

Tel : 084-335059
Fax : 084-320069
E-mail : johariz@pusaka.gov.my
jessicaa@pusaka.gov.my

BANDAR BARU TANJUNG MANIS

Divisional Manager
Bandar Baru Tanjung Manis, Mukah
Shoplot No. 16-17, Kawasan Terminal Ekspres
Bandar Baru Tanjung Manis, 96150 Tanjung
Manis

Tel : 084-613991
Fax : 084-613517
E-mail : kaswadi@pusaka.gov.my

BINTULU

Divisional Manager
3rd, 4th & 5th Floor, Block D2,
Lot 2203, 4172 & 4173,
Paragon Bintulu,
P O Box 574, 97008 Bintulu

Tel : 086-351654
Fax : 086-351754
E-mail : mujura@pusaka.gov.my

MIRI

Northern Regional Manager
Lot 2055, Tingkat 4 & 5, Jalan MS 1/1
Marina Square 1, Marina Parkcity
CDT 68, 98009 Miri

Tel : 085-325113
Fax : 085-325120
E-mail : dahrawim@pusaka.gov.my
jackj1@pusaka.gov.my

LIMBANG

Supervisor
Lot 2226, 1st Floor, Jalan Sungai Bangkita
98700 Limbang

Tel : 085-215694
Fax : 085-215697
E-mail : marianao@pusaka.gov.my

MUKAH

Tingkat 1, Sublot No. 82
Jalan Orang Kaya Setia Raja
Mukah New Township
P. O. Box 206, 96400 Mukah

Tel : 084-874325
Fax : 084-874869
E-mail : alsyafiq@pusaka.gov.my